Til seksjonseierne i Sameiet Blindernveien 2 og 4

Velkommen til sameiermøte.

Mandag, 6. mars 2017 kl. 18.

Sted: Vestre Aker Menighetshus, Ullevålsveien 117 B.

Innkallingen inneholder sameiets årsberetning og regnskap for 2016. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på sameiermøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Sameiet Blindernveien 2 og 4 det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet?
Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett.
For boligseksjoner har også sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.
Det kan avgis en stemme pr. seksjon.

Protokoll fra «ordinært sameiermøte» blir sendt ut til alle eiere med kjent e-postadresse. Vedlagt protokollen får eierne tilsendt oversikt over sameiets seksjonseiere. Ellers kan den enkelte gå inn på sameiets hjemmeside «blindernveien.no» og finne årsmøteprotokollen der, eller du kan henvende deg til OBOS Eiendomsforvaltning AS og få den tilsendt.

Innkalling til sameiermøte

Ordinært sameiermøte i Sameiet Blindernveien 2 og 4
avholdes mandag, 6. mars 2017 kl. 18.
Sted: Vestre Aker Menighetshus, Ullevålsveien 117 B.

Styret håper at du kan komme på årsmøtet. Vi skal avgjøre viktige saker sammen, og det er viktig at alle seksjonseierne er representert.

Kan du ikke komme? Bruk vedlagte fullmakt.

1. **KONSTITUERING.**
   1.1. Valg av møteleder.
   1.2. Valg av referent.
   1.3. Valg av to seksjonseiere til å underskrive protokollen.
   1.4. Godkjenning av innkalling og dagsorden.

2. **STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2016.** *Sakspapirer på side 3 – 12.*

3. **ÅRSREGNSKAP FOR 2016.** *Sakspapirer på side 16 – 23.*
   Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

4. **STYRETS HONORAR FOR 2016.** Årsmøtene de siste årene har vedtatt at styrehonoraret skal reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. Forslag om styrehonorar i henhold til denne praksisen er kr 134 550.

5. **ETABLERING AV NYE PARKERINGSPLASSER.** *Sakspapirer på side 24 – 25.*

6. **HUSORDENSREGLER.** *Sakspapirer på side 26 – 28.*
   6.1. Felles husordensregler for Sameiet Blindernveien 2 og 4.
   6.2. Forslag om å endre husordensregel om tidspunkt for arbeid på lørdag.

7. **VEDLIKEHOLDSPLAN.** Styret foreslår at vedlagte vedlikeholdsplan vedtas for 2017 og foreløpig vedtas for 2018 -2019. *Sakspapirer på side 29.*

8. **BUDSJETTFORSLAG FOR 2017.** *Sakspapirer på side 16.*

9. **VALG TIL STYRE, VASKERIKOMITE, HAGEKOMITE OG VALGKOMITE.**
   Sakspapirer på side 30.

Oslo, 08.02.2017

Styret i Sameiet Blindernveien 2 og 4

Anine Terland Nina Bakken Ann Elin Bratset Henrik Ameln Hoem

Thomas Martinius Velle Anders Thome Solveig Skogrand

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2016

Sameiet Blindernveien 2 og 4 er ett sameie på Marienlyst i Oslo som består av to høyblokker på 11 etasjer bygget i 1959. Sameiet hadde frem til årsmøtet i 2016 felles styre og administrasjon, men separate regnskaper og drift. Sameiene har ingen ansatte. Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved ansettelser og valg til styre og komiteer. Det er etablert rutiner for HMS-sikring, -kontroller og –arbeid. Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad. Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Tillitsvalgte, forretningsfører, vaktmester m.m.
Siden sameiermøtet 14. mars 2016 har sameienes tillitsvalgte vært:

Styret
Anine Terland, B4, styreleder
Anders Thome, B2, styremedlem
Nina Bakken, B4, styremedlem
Henrik Ameln Hoem, B2, styremedlem
Thomas Martinius Velle, B4, styremedlem
Solveig Skogrand, B2, styremedlem
Ann Elin Bratset, B2, varamedlem

Hagekomite
Agnes Heen, B4
Hanne Skallerud, B2
Mari Sørli, B2
Hanne Bjørnstad, B2

Vaskerikomite
Hanne Bjørnstad, B2
Einar Nygård, B2
Nina Bakken, B4

Valgkomite
Erik Bolstad, B2
Kristin Edibe , B4
Sigurd Hertzberg, B4

Forretningsfører
OBOS Eiendomsforvaltning AS

Revisor
Revisjonsfirmaet BDO AS

Vaktmester, snømåking, renhold
Vaktmester og planklipping: BT vaktmester, Benedyckt Titz
Renhold: BT vaktmester
Snømåking, strøing og feiing: Vaktmesterkompaniet AS

Generelle opplysninger om Sameiet Blindernveien 2 og 4
Sameiet består av 90 seksjoner. Sameiet Blindernveien 2 og 4 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 977182425, og ligger i bydel 4 St.Hanshaugen i Oslo kommune med følgende adresse:
Blindernveien 2
Blindernveien 4

Gårds- og bruksnummer :
46 88

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Forsikring
Sameiets eiendommer fikk ny forsikringsavtale i 2016. Den nye forsikringen er: Obos Forsikring avtalenr: 2016 13473 1 1. Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med veggfast utstyr. Den dekker også bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Sameiet har en forsikring for boligsammenslutninger som også inkluderer en styreansvarsforsikring.

Oppstår det skade i leiligheten skal beboer sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes primært til styreleder som melder til forvaltningskonsulent eller direkte til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet er innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha en hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

STYRETS ARBEID
Styret har hatt 9 styremøter i perioden. Det har vært godt oppmøte til styremøtene, og godt samarbeid i styret.

Informasjon fra styret
Styret har lagt vekt på å gi god informasjon til seksjonseierne og beboerne. Det har blitt hengt opp oppslag på oppslagstavlene og styret har sendt ut e-poster og sms med påminnelser, tips og råd.

Styret har e-postadresse til 82 av 90 seksjonseiere. Dette er en nyttig kanal for informasjon og påminnelser. Seksjonseiere som ikke har e-post får nødvendig informasjon gjennom oppslag i fellesareal. Seksjonseiere som ikke har e-post og ikke bor i Blindernveien får bare den aller nødvendigste informasjon tilsendt (i praksis kun årsmelding og innkalling til årsmøte). Særlig viktig informasjon (eksempelvis feil på kloakk, varme, vann) blir sendt ut på sms til alle mobilnumre styret har registrert. Ved for eksempel lekkasjer er det veldig viktig at styret kan oppnå rask kontakt via telefon med aktuelle eiere og/eller leietakere. *Seksjonseiere må derfor sørge for å formidle informasjon om eventuelle endring i kontaktopplysninger fortløpende til styret*.

Sammenslåing av sameiene
Sammenslåingen av sameiene ble vedtatt av årsmøtet i mars 2015. Formålet med å slå sammen sameiene var å spare penger og forenkle administrasjonen av sameiene.

Hele prosessen med sammenslåing tok ca 10 måneder. Våren/sommeren 2015 gikk med på å finne ut av hvordan sammenslåingen skulle foregå, og å ha møter med Oslo kommune og Kartverket. Det er svært uvanlig at boligsameier blir slått sammen, så det var nypløyd mark for alle parter. Høsten 2015 gikk med på å samle inn samtykker fra alle seksjonseierne og å samle inn alle pantedokumenter fra bankene. Det ble også ryddet i svært mange gamle, feilaktige heftelser som var registrert i grunnboka.

10. februar 2016 bekreftet Statens kartverk og Oslo kommune at de godkjente og gjennomførte selve sammenslåingen av sameiene, og 15. februar godkjente Brønnøysundregistrene fusjonen av selskapene. Sameiene og eiendommene er slått sammen og alle pant/heftelser er flyttet fra gamle til nye seksjonsnummer.

Nettsidene www.blindernveien.no
Egne nettsider for sameiene ble opprettet i 2008, og er den viktigste informasjonskanalen for styret. På nettsidene er det samlet informasjon og svar på vanlige spørsmål. Styret ser at dette er en god måte å gi seksjonseierne oppdatert og relevant informasjon på. Informasjon om andre forhold, som vedlikehold og oppgradering, svar på spørsmål fra seksjonseiere om oppussing m.m blir lagt ut løpende. Styret oppfordrer seksjonseiere og leietakere til å bruke sidene, og gjerne melde fra om opplevde behov for informasjon m.m. som kan gjøre nettsidene bedre!

Eierskifter og prisutvikling i 2016 og 2017
I perioden mars 2016 til november 2016 ble det solgt 3 leiligheter i Blindernveien 2 og 4. Gjennomsnittlig kvadratmeterpris var 79 100 kr (den høyeste var 90 200 kr per m², den laveste var 69 700 kr). Kvadratmeterprisen har økt 30 prosent fra 2015.

Det ble solgt 2 treromsleiligheter (64 m²). Gjennomsnittsprisen var 5,08 millioner kr (den høyeste prisen var 5,73 mill. og den laveste var 4,43 mill.). Gjennomsnittlig kvadratmeterpris var 79 900 kr.

Det ble solgt én leilighet med annen størrelse. Kvadratmeterprisen var 77 500 kr.

De høyeste prisene er mest representative for markedsverdien: Leilighetene med lavest pris er ofte solgt innad i familier, bl.a. i forbindelse med arveoppgjør.

Husbråk
Det har vært noen tilfeller av husbråk i perioden, i all hovedsak fra leieboere. Styret har delt ut tre advarsler, to til leietakere, og en til seksjonseier. Styret har også diskutert etablerte regler for håndtering av husbråk og klager, og behov for ekstraordinære tiltak. Styret etablerte for noen år siden et advarselssystem. Ved påviste brudd på husordensreglene gir styret advarsel til leietakeren, med kopi til seksjonseier, alternativt til seksjonseier om denne selv bor i leiligheten. Ved tredje gangs brudd på husordensreglene vil styret be om at leieforholdet avsluttes umiddelbart.

Ikke mat fugler!
Styret vil minne om at det ikke er lov å mate fugler, verken fra balkongene eller vinduer.

Søknad om utleie
Styret har måttet etterlyse søknad om utleie fra enkelte seksjonseiere som har leid ut leilighet uten at det er sendt søknad om dette til styret. Styret minner om at seksjonseiere som vil leie ut skal sende søknad om utleie til styret (jf. husordensreglene). Søknadskjema fås enten ved henvendelse til styret, eller ved å hente det på sameienes nettside. Utleie av seksjon kan bare skje med styrets godkjenning **før** innflytning (jfr. vedtektenes paragraf 2). Utleier er forpliktet til å utlevere husordensregler og vedtekter til leietaker, samt påse at leietaker retter seg etter disse.

VEDLIKEHOLD OG DRIFT AV BYGNINGENE M.M.
Sameiet Blindernveien 2 og 4 består av to høyblokker på 11 etasjer oppført i 1958 og 1959. Arkitekt var Sverre Poulsen. Det har blitt gjennomført omfattende vedlikeholds- og utredningsarbeid de siste årene, og det store vedlikeholdsetterslepet vi hadde tidligere er i stor grad borte. Hovedprosjektene har vært brannsikring, vvs, modernisering av det elektriske anlegget og fasaderehabilitering. Vaskeriene er flyttet til lokaler i kjelleren.

Vedlikeholds- og oppgraderingsplan
Styret begynte arbeidet med å lage en overordnet vedlikeholdsplan for sameiene i 2010. Formålet med planen var å få bedre kontroll med vedlikeholdsarbeidene og gi seksjonseierne større innflytelse over hvilket arbeid som blir utført når. Planen ble første gang vedtatt av årsmøtet i april 2011, og har blitt behandlet på årsmøtene etter dette (se sak 6).

Radiatoranlegget
På grunn av omfattende problemer over flere år har styret de siste årene brukt tid på oppgradering og vedlikehold av radiatoranlegget. Så langt i fyringssesongen 2016 – 2017 har det ikke vært lekkasjer**.** Det er viktig at alle lufter radiatorene sine når radiatoranlegget blir slått på, og når en eventuelt hører «surkling» og lyder fra radiatorene. Uten lufting gir ikke radiatorene god nok varme, og det blir mindre varme oppover i etasjene. Styret har mottatt få klager på forhold knyttet til varmeanlegget etter de siste utbedringene. Oppfølging har vist at meldte klager har knyttet seg til ulike problemer med radiatorene, eksempel manglende lufting, kraner som er ødelagt etc.

Heisene
Heiskontrollen (Oslo kommune) var på kontroll høsten 2015 og godkjente heisene. De gav en mindre bemerkning om utbedring. Det har vært få driftsproblemer med heisene i denne perioden. Sameiet har serviceavtale med Euroheis AS og de har jevnlig tilsyn og kontroll med heisene.

Heisene har vektbegrensning, og det er viktig å følge anvisningene på heisene. Fire voksne i heisen er en god regel å følge hvis man vil unngå overbelastning og heisstopp. Ved inn og utflytting er det viktig å unngå overbelastning. Særlig tunge ting må ikke transporteres i heisen, men bæres opp/ned trappa. Erstatningsansvar ved heisstopp pga. overbelastning påhviler bruker, jfr. § 2 i vedtektene. Dersom heisen lager rare lyder, er det viktig å melde fra til styret.

Vaskeriene
Nye vaskerier ble etablert i 2014. Begge vaskeriene har to vaskemaskiner, to tørketromler og ett tørkeskap. De fleste seksjonseierne (ca. 2/3) har egen vaskemaskin i leiligheten. De som ønsker å benytte vaskeriene må selv ta kontakt med Jako AS for å kjøpe vaskekort. Vaskekortene kan "fylles på" med penger hos Nina Bakken i B4 og Hanne Bjørnstad i B2, på nærmere bestemte tidspunkter. Vaskeriene synes å fungere godt, det har vært lite reparasjoner i året som har gått. Styret er godt fornøyd med samarbeidet med Jako AS, og serviceavtalen vi har inngått med dem.

Annet utstyr / felles installasjoner
- **Ventilasjonsanlegget** fungerer tilfredsstillende. Kanalene ble sist renset i 2011, og vi hadde befaring i november 2015 for å vurdere behov for ny rensing. Det er ikke behov for rensing før om et par år. Viftene i vifterommene på takene er fra 80-tallet (?), men fungerer relativt stabilt og godt.
- **TV-kabler og bredbånd.** Sameiet har avtale med Get som leverer TV-signaler og bredbånd (avtale fra oktober 2015) til sameiene. Etter noe oppstartsproblemer med bredbåndslevering tidlig i 2016 har det vært få problemer i 2016.
- **Ringeklokkeanlegget** fungerer relativt godt. Det har vært noe problemer med ringeklokkeanlegget i B2 og det er utbedret. Displayet og låsmekanismen i veggen ble byttet.

Parkering
Sameiene har parkeringsplasser utenfor Blindernveien 2 (ved bjørketrærne) og utenfor Blindernveien 4, totalt ca 34 parkeringsplasser. Ingen har faste parkeringsplasser, og «førstemann til mølla»-prinsippet gjelder. Vanligvis er det nok parkeringsplasser til alle beboerne, men av og til må en bruke gateparkering i Blindernveien, Wilhelm Færdens gate eller noen andre sidegater i området. Det er også muligheter til å leie garasjeplasser i nærområdet.

Antall parkerte biler på sameienes parkeringsplasser har økt de siste årene. Sameiermøtet i 2016 vedtok nye parkeringsrutiner. Vedtak var: «*Det innføres nye rutiner for parkering på sameiets parkeringsplasser. Hver leilighet disponerer ett parkeringskort, som sameier får ved personlig oppmøte, med kvittering på utlevert parkeringskort. Parkeringskortet er løst og kan flyttes mellom biler ved behov*».

Vedtaket innebar at parkeringsoblatene (som var gule og festet i bilvinduet) og gjesteparkeringskort opphørte å gjelde fra 1. juli 2016. Når utbygging av Blindernveien 6 blir gjennomført vil sameiene miste 8-9 av parkeringsplassene. Styret har fremmet sak til årsmøte om etablering av nye parkeringsplasser (se sak 5).

Styret vil minne om parkeringsrutinene i sameiene: Hver seksjon får utdelt ett parkeringskort som kun skal benyttes av eier av seksjon. Det er ikke tillatt å leie ut parkeringskortet. Kortene gjelder for ett år, og nye deles ut i forbindelse med det årlige sameiermøte. Ved eierskifte må parkeringskort følge med leiligheten. Dersom en får behov for flere plasser for eksempel ved besøk, oppfordres den enkelte til å låne parkeringskort hos en nabo, eventuelt finne alternativ parkering i nærområdet.

Søppel og avfall
De kommunale renholdsavgiftene har økt relativt mye de siste årene (for å finansiere kildesorterings-systemet). Tidligere ble det hentet søppel tre dager i uken (mandag, onsdag, fredag); dette er nå justert slik at det bare hentes søppel to dager i uken (mandag, fredag). Dette er kostnadsbesparende for sameiet i årlige renovasjonsavgifter. For at vi skal klare oss med søppelhenting bare to dager i uken, er det viktig at alle kildesorterer avfallet sitt. *Vær særlig oppmerksom på at papir skal kastes i papiravfallet (dette hentes gratis av kommunen).* Matavfall skal kastes i grønne poser, plast i blå poser og restavfall i hvite poser. Søppel utover dette må seksjonseiere fjerne selv, for eksempel ved å levere til gjenbruksstasjoner eller på dugnader, hvor sameiene leier inn container. Papirbeholderne må *ikke fylles opp med tomemballasje/byggemateriell* ved oppussing og liknende.

SIOs byggeplaner i Blindernveien 6
SIO kjøpte tomtene i 2013 og er godt i gang med omregulering av tomten til studentboliger. Nederste del av parkeringsplassene utenfor Blindernveien 4 er del av SIOs tomt. Det tilsvarer ca 9 parkeringsplasser, som vi mister når bygging igangsettes.

Litt om planforslaget: Studentsamskipnaden i Oslo (SIO) ønsker å omregulere tomten fra kontor/offentlig bygg (undervisning, barnehage) til boligformål med sikte på å bygge ca 400 studentboliger. SiO ønsker en regulering av tomten som bryter med kommuneplanens krav til utnyttelsesgrad, fysisk høyde, areal på bakkeplan, P-plasser m.v. og som sprenger grensene i gjeldende reguleringsplan vedtatt i 2010. Planforslaget er noe justert fra opprinnelig forslag, men innebærer (fortsatt) blant annet en base med to tårn på 11 og 13 etasjer på toppen. Plan- og bygningsetaten (PBE) er ikke fornøyd med forslaget, og har kommet med et eget, noe redusert forslag basert på SIOs planforslag. PBE har anbefalt at SIOs planforslag ikke vedtas. Du kan lese mer om dette på: http://blindernveien.no/b6/

Dette har skjedd siden i fjor: SIOs reviderte planforslag var lagt ut med frist for kommentarer og merknader 1. september 2016. Sameiet og vellene i området ønsker at begge forslagene skal avvises og at SiO blir bedt om å lage et nytt, nedskalert forslag. Styret oppfordret seksjonseierne til å sende inn kommentarer og merknader, og mange gjorde det.

SIO har nå vurdert alle innsigelsene, og har gjort mindre endringer, som for eksempel å redusere litt på lengden av bygget for å bevare noe mer trær mot Marienlyst skole. SIO ønsker nå politisk behandling av omregulering av tomten. Nå skal PBE vurdere saken. Ifølge PBEs framdriftsplan skal PBE oversende saken til byrådet i slutten av april. Dette kan bety at saken ikke blir ferdigbehandlet politisk før etter sommeren 2017.

To til tre seksjonseiere bistår styret i oppfølging av saken. Alle dokumenter og videre behandling kan følges på hjemmesiden til plan og bygg (Oslo kommune): http://web102881.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn.

Marienlyst skole ombygges og oppgraderes i Blindernveien 8
Kapasiteten på Marienlyst skole er overskredet, og undervisningsbygg har utarbeidet planforslag for utvidelse på tomten der Blindernveien skole ligger i dag, Blindernveien 8. Lokalene til Blindernveien skole er fraflyttet. Planen er at Blindernveien 8 skal rives og

erstattes med et nybygg tilhørende Marienlyst skole. Bygget er planlagt i to etager, og høyden på bygget vil være tilnærmet lik høyden på bygget som nå er på tomten.

Plan- og bygningsetaten la 1. desember 2015 planforslag ut til offentlig ettersyn med høringsfrist 25. januar 2016. Styret har vurdert planforslaget og har ikke hatt spesielle bemerkninger til plantegningene. Planforslag ble politisk behandlet i juni 2016. Oppstart av arbeidene er noe forsinket i henhold til foreløpig fremdriftsplan som la opp til oppstart i løpet av 2016.

Uteareal og hagen
Vi som bor i Blindernveien 2 og 4 har store og lyse tomter. Hagen er på 7 dekar, og ligger inntil Marienlystparken. Dette gir god bokvalitet. Utearealene var i 2014 svært preget av fasaderehabiliteringen, men er nå satt i god stand igjen. På to dugnader i 2015 ble det gjort god innsats for blant annet påfyll av ekstra jord, så og plante ut nye busker m.m. Dugnaden i 2016 fulgte opp med etterarbeid. Sameiet har en velfungerende hagekomité som følger opp med vedlikehold og vanning gjennomåret.

I 2016 ble det gamle kjettinggjerdet erstattet med ett nytt av tre. På sikt bør det vurderes å legge ny asfalt på de asfalterte arealene og få skur til papirholderne.

Dugnad
Det ble gjennomført en dugnad 11. mai i 2016, og en oppfølgingsdag for de som hadde anledning. Diverse forefallende arbeid, beplantning og ettersåing m.m. ble utført. Det var godt oppmøte på dugnaden.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
Forskrift for systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) stiller krav til at virksomheter skal systematiserer arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter. Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter bl.a kontrollsystem og oppfølgning av brannvern, byggherreforskrifter ved anleggsarbeid, lekeplasser, og elektrisk anlegg og elektrisk utstyr: Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget i fellesarealet til enhver tid er i orden. Den enkelte sameier er selv ansvarlig for sin egen eierseksjon, herunder også elektrisk anlegg til og med sikringsskap. Alle gamle underfordelere (sikringsskap) og sikringsskap i fellesarealene ble skiftet i 2010 og 2011.

Styret har lagt ut en hms-sjekkliste på www.blindernveien.no/hms, og har oppdatert nettsidene med mye informasjon for seksjonseiere og leverandører.

Vernerunder
Sameiene benytter OBOS system for interkontroll/hms-rutiner. Det er gjennomført vernerunde der styret har gått gjennom OBOS standard sjekklister for boligselskaper. Vernerunden har omfattet bl.a. personsikkerhet, radiatorer, fyrrom, ventilasjon, søppelhåndtering, farlig avfall, rutiner, renhold m.m. Det ble bare avdekket noen få mindre avvik i vernerundene. Ingen av avvikene var kritiske. Resultatene fra vernerundene er tilgjengelige for forretningsfører, revisor m.m.

Hver enkelt seksjonseier er ansvarlig for vedlikehold av egen leilighet. Styret anbefaler at hms-sjekklisten som ligger på nettsidene våre brukes for en årlig gjennomgang og sjekk av egen leilighet.

Brannsikring og brannalarmanlegg
I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslokkingsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret er til stede og fungerer. I 2011 vedtok årsmøtet i sameiene å montere felles brannvarslingsanlegg. Dette ble utført som en del av overordnet brannsikringsplan for sameiet.

Vi har hatt noe utfordringer knyttet til service- og vedlikeholdsavtale for anlegget, og styret inngikk i 2016 avtale med Norsk brannvern for kontroll og oppfølging av håndslukkere i fellesareal og felles brannalarmanlegg. Avtalen inneholder også årlig sjekk av brannvarslere og håndslukkere i hver leilighet, samt veiledning og råd til seksjonseiere.

I februar 2016 gjennomførte Norsk brannvern første årlige kontroll og service. De sjekket brannvarslingsutstyr og rømningsforhold i fellesarealer. Videre fikk alle seksjoner tilbud om kontroll av hver leilighet og rådgivning om brannverntiltak. Batterier på andre røykvarslere enn de som er koblet til felles brannalarmanlegg ble skiftet. 87 av 90 leiligheter hadde besøk av Norsk Brannvern. Servicerapporten etter besøket viser gjennomgående god brannsikkerhet i sameiet.

Brannalarmen har vært utløst noen ganger i løpet av 2016. Stort sett har utløsende årsak vært røyk eller damp, og anlegget har fungert slik det skal. Norsk Brannvern har etter befaring høsten 2016 identifisert noe problemer med strømforsyning til de to sløyfene brannvarslerne er koblet på i begge blokkene. Det har vært noe problemer i særlig B2 med uklare lyder fra brannalarmanlegget, uten at brannalarmen er utløst. Norsk Brannvern har i januar og februar arbeidet med å utbedre dette. De regner med å være ferdig med arbeidene i løpet av februar.

Oversikt over sameienes faste vedlikeholdsavtaler

- Brannslokkingsapparat: Årlig kontroll av alle brannslokkingsapparat i fellesarealene. A*vtale med Norsk Brannvern AS (løpende avtale).*
- Brannalarm: Årlig kontroll av brannalarmanlegget. A*vtale med Norsk Brannvern AS (løpende).*
- Brannventilasjon: Årlig kontroll av anlegget. *Avtale med Bryn Ventilasjon as inngått i 2012 (løpende avtale).*
- Kloakkpumper i B2: Årlig kontroll av kloakkpumpene. *Avtale med Xylem Flygt as, inngått i 2011 (løpende avtale).*

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2016

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2017.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter
Driftsinntekter i 2016 var til sammen kr 3 363 213, dette er kr 27 213 høyere enn budsjettert og skyldes hovedsakelig mer salg av nøkler og større bruk av vaskeautomat enn budsjettert.

Kostnader
Driftskostnadene i 2016 var til sammen kr 2 250 922.
Dette er kr 218 884 mindre enn budsjettert og skyldes i hovedsak nye avtaler, med lavere priser, som er inngått tilknyttet sameiets forsikring, vaktmester og Get.

Resultat
Årets resultat på kr 645 650 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2016.
Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2016 var **kr 1 035 236.**

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.
Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2016 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2017

Til orientering for sameiermøtet legger styret fram budsjettet for 2017.
Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold
I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 790 000 til vedlikehold, se vedlikeholdsplanen.

Kommunale avgifter i Oslo kommune
Oslo Kommune har ikke budsjettert med endring i de kommunale avgiftene for 2017.

Energikostnader
I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettert med samme energikostnader som for 2016.

Forsikring
Forsikringspremien for 2017 er redusert med kr 3 480 på grunn av den nye forsikringsavtalen, som ble inngått med oppstart 10 mars 2016. Premien for hele 2016 var på kr 118 980 mens den i 2017 er på kr 115 500.

Lån
Sameiet Blindernveien 2 og 4 har lån i OBOSbanken.
Før Sameiene Blindernveien 2 og Sameiet Blindernveien 4 ble sammenslått til Sameiet Blindernveien 2og 4, så hadde sameiene hvert sitt identisk like lån. Etter sammenslåingen har OBOSbanken slått de to lånene sammen til ett nytt lån.
For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader
I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2017.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2017.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Oslo, 08.02.2017
Styret i Sameiet Blindernveien 2 og 4

Anine Terland/s/ Nina Bakken/s/ Ann Elin Bratset/s/ Henrik Ameln Hoem/s/

Thomas Martinius Velle/s/ Anders Thome/s/ Solveig Skogrand/s/

BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til sameiermøtet i Sameiet Blindernveien 2 og 4

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Blindernveien 2 og 4 s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige

- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.

Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Oslo, 9. februar 2017
BDO AS

Merete Otterstad Sandsnes

Merete Otterstad Sandsnes
Statsautorisert revisor

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

7191 - SAMEIET BLINDERNVEIEN 2 OG 4

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2016	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 329 592	1 621 116	3 324 000	3 330 000
Andre inntekter	3	33 621	241 125	12 000	30 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 363 213**	**1 862 241**	**3 336 000**	**3 360 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-18 330	-9 034	-18 500	-18 972
Styrehonorar	5	-130 000	-61 573	-130 000	-134 550
Avskrivninger	14	-47 630	-21 101	-10 550	0
Revisjonshonorar	6	-9 461	-12 110	-14 000	-10 000
Andre honorarer		0	-2 500	0	0
Forretningsførerhonorar		-124 273	-92 635	-121 500	-128 000
Konsulenthonorar	7	-122 431	-171 051	-100 000	0
Drift og vedlikehold	8	-450 830	-430 291	-550 000	-790 000
Forsikringer		-118 980	-85 945	-180 000	-115 500
Festeavgift	9	-73 098	-40 518	-81 156	-73 098
Kommunale avgifter	10	-407 381	-202 935	-408 000	-407 381
Energi/fyring		-78 900	-36 099	-70 000	-70 000
Kabel-/TV-anlegg		-322 000	-127 862	-378 000	-380 000
Andre driftskostnader	11	-347 608	-224 131	-408 100	-379 400
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-2 250 922**	**-1 517 786**	**-2 469 806**	**-2 506 901**
DRIFTSRESULTAT		**1 112 291**	**344 456**	**866 194**	**853 099**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	18 740	16 700	5 000	11 000
Finanskostnader	13	-485 380	-281 437	-495 000	-468 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-466 640**	**-264 737**	**-490 000**	**-457 000**
ÅRSRESULTAT		**645 650**	**79 719**	**376 194**	**396 099**
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		645 650			

BALANSE

	Note	2016	2015
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	14	105 414	73 859
SUM ANLEGGSMIDLER		**105 414**	**73 859**
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		9 359	134
Kundefordringer		2 449	765
Kortsiktige fordringer	15	49 780	13 169
Driftskonto OBOS-banken		301 625	132 650
Sparekonto OBOS-banken		1 158 242	503 179
SUM OMLØPSMIDLER		**1 521 455**	**649 896**
SUM EIENDELER		**1 626 868**	**723 755**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	16	-12 191 308	-6 459 812
SUM EGENKAPITAL		**-12 191 308**	**-6 459 812**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	13 331 957	6 855 327
SUM LANGSIKTIG GJELD		**13 331 957**	**6 855 327**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		118 098	100 573
Leverandørgjeld		216 261	83 724
Påløpte renter		2 586	1 371
Energiavregning	18	142 274	138 265
Annen kortsiktig gjeld	19	7 000	4 308
SUM KORTSIKTIG GJELD		**486 219**	**328 240**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 626 868**	**723 755**
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, den 08.02.2017

Sameiet Blindernveien 2 og 4

Anine Terland/s/ Nina Bakken/s/ Ann Elin Bratset/s/ Henrik Ameln Hoem/s/

Thomas Martinius Velle/s/ Anders Thome/s/ Solveig Skogrand/s/

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Kommunale avgifter	415 104
Felleskostnader	1 309 968
Ytre vedlikehold	195 480
Trappevask	125 280
Internett	156 600
Lån	900 360
Kabel-TV	226 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**3 329 592**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Automatpenger	24 480
Brenselavregning-foreldet	4 308
Dugnad	3 500
Korrigeringer på reskontro	283
Salg av nøkler	1 050
SUM ANDRE INNTEKTER	**33 621**

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-18 330
SUM PERSONALKOSTNADER	**-18 330**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2015/2016, og er på kr 130 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 780, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 461.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

Juridisk bistand	-112 480
OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 400
Andre konsulenthonorarer (andel Multiconsult)	-1 550
SUM KONSULENTHONORAR	**-122 431**

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-22 381
Drift/vedlikehold VVS	-95 355
Drift/vedlikehold elektro	-11 516
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-104 643
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-47 480
Drift/vedlikehold heisanlegg	-76 425
Drift/vedlikehold brannsikring	-46 829
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-34 737
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-1 464
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-450 830**

NOTE: 9

FESTEAVGIFT

Tomten er festet til 2056 i 99 år fra 1957.

NOTE: 10
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-292 715
Renovasjonsavgift	-114 666
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-407 381**

NOTE: 11
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-2 200
Container	-8 835
Verktøy og redskaper	-627
Driftsmateriell	-318
Lyspærer og sikringer	-3 612
Vaktmestertjenester	-141 035
Renhold ved firmaer	-121 031
Snørydding/gressklipping	-43 405
Andre fremmede tjenester	-750
Kontor- og datarekvisita	-80
Trykksaker	-5 927
Andre kostnader tillitsvalgte	-780
Andre kontorkostnader	-12 693
Porto	-2 909
Bank- og kortgebyr	-3 406
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-347 608**

NOTE: 12
FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 199
Renter av sparekonto i OBOS-banken	5 082
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	462
Kundeutbytte Gjensidige	10 996
SUM FINANSINNTEKTER	**18 740**

NOTE: 13
FINANSKOSTNADER

Renter OBOS-banken	-484 420
Gebyr OBOS-banken	-900
Renter på leverandørgjeld/overtrekksrente OBOS-banken	-60
SUM FINANSKOSTNADER	**-485 380**

NOTE: 14

VARIGE DRIFTSMIDLER

Tørketrommel		
Tilgang 2014	29 254	
Avskrevet tidligere	-8 776	
Avskrevet i år	-5 851	
		14 627
Tørketrommel 3		
Kostpris	15 941	
Avskrevet tidligere	-8 767	
Avskrevet i år	-3 188	
		3 986
Tørketrommel 4		
Kostpris	15 941	
Avskrevet tidligere	-8 767	
Avskrevet i år	-3 188	
		3 986
Tørkeskap		
Kostpris	8 950	
Avskrevet tidligere	-2 685	
Avskrevet i år	-1 790	
		4 475
Tørketrommel 8		
Kostpris	32 320	
Avskrevet tidligere	-9 696	
Avskrevet i år	-6 464	
		16 160
Tørkeskap		
Tilgang 2014	8 950	
Avskrevet tidligere	-2 685	
Avskrevet i år	-1 790	
		4 475
Vaskemaskin		
Tilgang 2014	33 653	
Avskrevet tidligere	-10 095	
Avskrevet i år	-6 731	
		16 827
Vaskemaskin nr. 2		
Tilgang 2014	33 653	
Avskrevet tidligere	-10 095	
Avskrevet i år	-6 731	
		16 827
Vaskemaskin nr. 6		
Kostpris	22 766	
Avskrevet tidligere	-12 521	
Avskrevet i år	-4 553	
		5 692

Vaskemaskin nr. 7		
Kostpris	36 720	
Avskrevet tidligere	-11 016	
Avskrevet i år	-7 344	
		18 360
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**105 414**

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	**-47 630**

NOTE: 15

KORTSIKTIGE FORDRINGER

Andre forskuddsbetalte kostnader (blir kostnadsført i 2017)	49 780
SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER	**49 780**

Posten "Andre forskuddsbetalte kostnader" inkluderer mottatte, ikke betalte fakturaer som vedrører 2017, med motpost i leverandørgjeld. Utbetaling vil skje i 2017.

NOTE: 16

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i sameiet er negativ. Sameiet har gjennomført rehabiliterings- og vedlikeholdsprosjekter som innebærer at sameiet fra stiftelsen frem til 31.12. i regnskapsåret har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten som dette medfører, er blitt finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget (boligene) i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Dette medfører at all rehabilitering, også den delen som anses som påkostning, kostnadsføres fortløpende i den perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

NOTE: 17

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-BANKEN		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.16 var 3,55 %. Løpetiden er 23 år.		
Opprinnelig 2016	-13 522 882	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	190 925	
		-13 331 957
OBOS-BANKEN		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.16 var 3,55 %. Løpetiden er 25 år.		
Opprinnelig 2014	-7 000 000	
Nedbetalt tidligere	144 673	
Nedbetalt i år	6 855 327	

		0
OBOS-BANKEN		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.16 var 3,65 %. Løpetiden er 25 år.		
Opprinnelig 2014	-7 000 000	
Nedbetalt tidligere	144 673	
Nedbetalt i år	6 855 327	
		0
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-13 331 957**

NOTE: 18

ENERGIAVREGNING

INNTEKTER	
Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-749 600
SUM INNTEKTER	**-749 600**
KOSTNADER	
Administrasjon	31 500
Vedlikehold/service Ista	32 714
Fjernvarme	543 113
SUM KOSTNADER	**607 327**
SUM ENERGIAVREGNING	**-142 274**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 19

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Avsetning strøm-faktura ikke mottatt	-7 000
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-7 000**

SAK 5. ETABLERING AV NYE PARKERINGSPLASSER

Se tegning over forslag til nye parkeringsplasser på neste side.

Når utbygging av Blindernveien 6 blir gjennomført vil sameiene miste ca 9 parkeringsplasser utenfor B4. Årsmøtet i 2015 ba styret utrede hvor det eventuelt kan etableres nye parkeringsplasser og legge dette frem for årsmøtet 2016.

Styret kartla bruken av parkeringsplassene høsten 2016 for å få oversikt over eventuelle endringer etter at nye parkeringsrutiner ble innført i juni 2016. Kartleggingen viste at det utenfor B2, på alle tidspunktene for kartleggingen, var mellom 1-4 ledige plasser. Utenfor B4 var det noe færre dager med ledige plasser. Fordi plassene ikke er oppmerket utenfor B4 varierer antallet parkeringsplasser noe. Hovedinntrykket er at det er litt mer ledig kapasitet enn ved forrige kartlegging (høsten 2015), særlig i helgene.

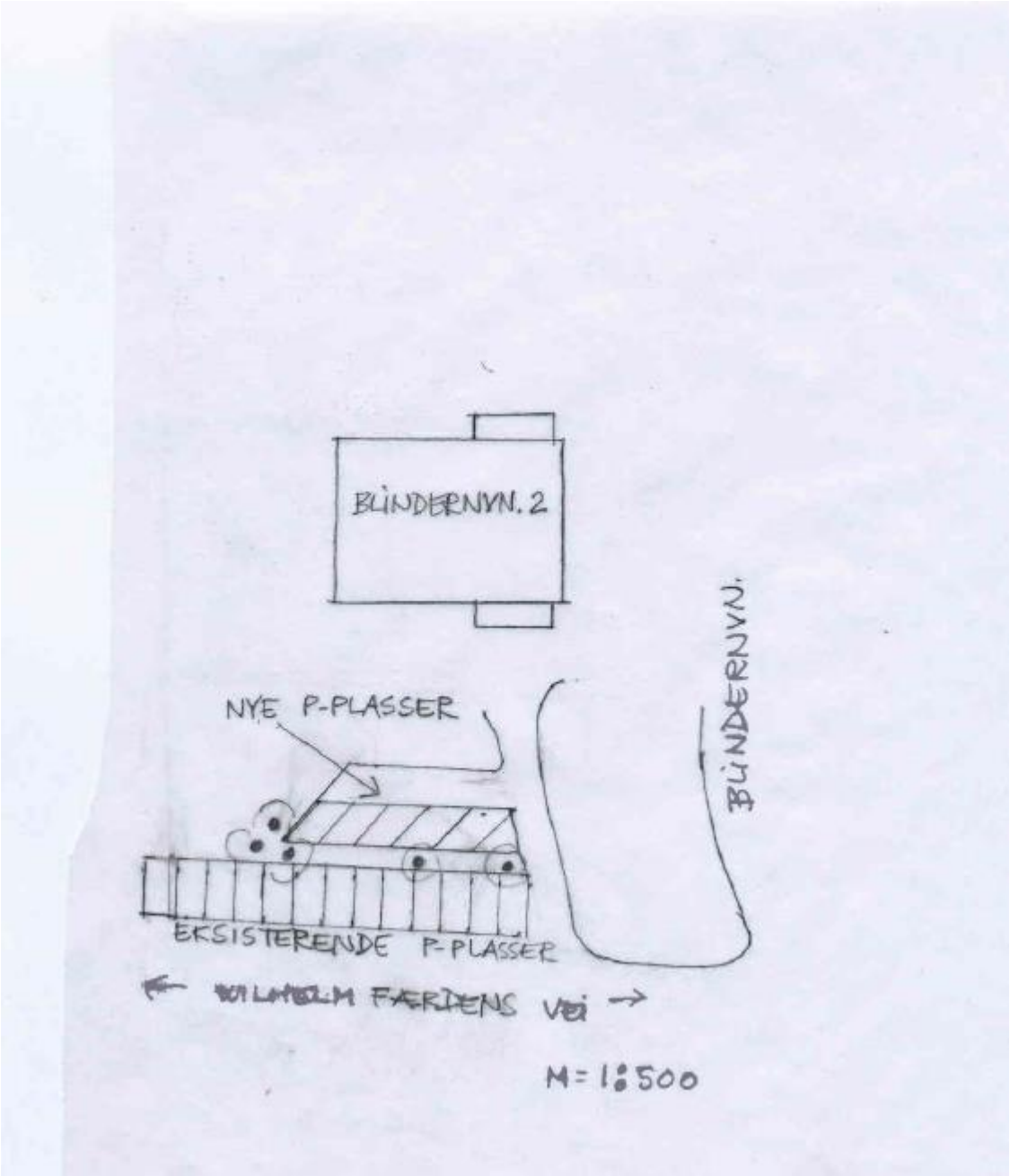
I 2014 ble det utarbeidet en mulighetsskisse over hvor nye parkeringsplasser eventuelt kan etableres utenfor B2 og B4. Årsmøtet 2015 gav innspill til noen problemstillinger knyttet til hvor det eventuelt skal etableres nye parkeringsplasser.

Styret har vurdert innspillene og alternativer til etablering av nye parkeringsplasser. Styret mener bruk av deler av grøntarealet utenfor B2, med skråstilte parkeringsplasser mot nåværende parkeringsplasser er det alternativet som er mest effektivt med hensyn til antall plasser og øvrig bruksareal. Området er i lite bruk, og kan gi fem parkeringsplasser. Etablering av nye parkeringsplasser her kan gi lettere tilgang til parkering for beboerne i B2, og mer likt antall parkeringsplasser utenfor hver av blokkene. Styret har vært i kontakt med Oslo kommune og fått informasjon om at det er ikke nødvendig å søke kommunen om endret bruk av plenareal. Tomtefester er også kontaktet.

Styret har gjennomført befaring og fått inn to pristilbud på arbeidet. Beregnet utfra ca 120 kvm til parkeringsplassene gir det et kostnadsoverslag på ca kr. 220 000,-. Prisoverslaget samsvarer godt med et tidligere overslag styret har fått. I budsjettforslaget for 2017 (jf. sak 8) er det foreslått avsatt midler til etablering av nye parkeringsplasser. Styret anbefaler at det etableres nye parkeringsplasser utenfor B2, på deler av nåværende grøntareal, skråstilt mot nåværende parkeringsplass (se vedlagte skisse).

Styret har også vurdert om det eventuelt skal tilrettelegges for el-bil parkeringsplasser i forbindelse med etablering av nye parkeringsplasser. Styret anbefaler ikke dette. Det vil være kostnader knyttet til strøm som er vanskelig å belaste den enkelte bruker. Oslo kommune bygger ut mange el-parkeringsplasser med ladestasjoner rundt omkring i Oslo, og styret mener beboere som eventuelt har el-bil har gode muligheter til å lade på disse.

Styrets forslag til vedtak:
Sameiermøtet i Sameiet Blindernveien 2 og 4 vedtar å etablere 5 nye parkeringsplasser utenfor B2, skråstilt på plenareal mot nåværende parkeringsplasser. Styret gis fullmakt til å iverksette vedtaket.


BLINDERNVN. 2
BLINDERNVN.
NYE P-PLASSER
EKSISTERENDE P-PLASSER
← VILHELM FÆRDENS VEI →
M = 1:500

SAK 6: HUSORDENSREGLER FOR SAMEIET BLINDERNVEIEN 2 OG 4

Sak 6.1. Felles husordensregler for Sameiet Blindernveien 2 og 4

På ekstraordinært sameiermøte i august 2015 ble det fastsatt vedtekter for det sammenslåtte Sameiet Blindernveien 2 og 4. Vi har fortsatt husordensregler som gjelder for hvert av de gamle sameiene. Disse er likelydende. Styret anbefaler å vedta felles husordensregler for Sameiet Blindernveien 2 og 4.

I sameiets vedtekter § 14 Sameiermøtets kompetanse heter det at årsmøtet fastsetter husordensregler for sameiet med alminnelig flertall.

Styrets forslag til vedtak:
Sameiermøtet vedtar felles husordensregler for Sameiet Blindernveien 2 og 4.

Sak 6.2: Endring av Husordensreglene pkt 4. Ro

Til behandling på årsmøtet i Sameiet Blindernveien 2 og 4, 6.mars 2017
Fra: Solveig Høybakk, snr. 29, leil H0801 i Blindernveien 2

Utgangspunkt: Husordensreglene pkt 4. Ro

> «Unødig støy som f.eks. bankelyder, fottrinn med hardt skotøy og høy lyd fra musikkanlegg må unngås.
> Det skal være helt ro i huset og fellesarealet fra kl 23.00 og 07.00.
> Som alminnelig regel skal det være ro i huset mellom kl 16.30 og 18.00.
> Drillboring, banking eller lignende støyende arbeider er tillatt hverdager fra kl 08.00 til 16.30 og kl 18.00 til 19.30 **samt lørdag fra kl 09.00 til 14.00.** Ved større/ langvarig oppussingsarbeider skal styret og nærmeste naboer varsles på forhånd.»
> Det som ønskes endret er tidspunktet på lørdag, som jeg selv har streket under og uthevet.

Våre to blokker ble bygget i 1959 og beboerne er i alderen 0 til 90+, noe som gir et meget trivelig bomiljø, etter min mening. Imidlertid betyr spredningen i alder at vi har ulike hverdagsliv, som til tider krever en viss grad av toleranse overfor naboene og deres liv. Vi må ta hensyn til hverandre!

Blokkene er bygget i betong, som lett bringer lyd videre. Et annet moment er innvendige vegger med en murpuss som lett smuldrer opp, og vi må helst bruke drill og plugg, hvis vi skal henge opp eller feste noe i veggen. Ja, det høres! Over tid er det behov for å skifte ut møbler, bord, stol, hyller etc, og disse er gjerne flatpakkede og må monteres. Ja, banking og skruing.
De fleste yrkesaktive i full jobb arbeider mellom kl 06 – 18 på hverdager (67 % i alderen 15-74 år i følge Statistisk Sentralbyrå). Den enkeltes mulighet for utbedringer i leiligheten på hverdager er meget begrenset, og da gjenstår lørdagen.
Min erfaring: Har hatt mitt hjem i Blindernveien 2 siden sommeren 2012, og trives veldig godt! Det er en del beboere som klager på generende støy i blokkene. Selv har jeg bodd i 7 ulike leiligheter i Oslo de siste 35 år, og har aldri opplevd maken til stillferdig bomiljø og manglende støy/ lyd. Vel… bortsett fra fasaderehabiliteringen i 2014. Det var en påkjenning.

Forslag til vedtak: Sluttidspunktet på lørdag endres til kl 16.00

EKSISTERENDE HUSORDENSREGLER:

HUSORDENSREGLER FOR SAMEIET BLINDERNVEIEN 2

Fastsatt av styret for sameiet 17. april 1979 med senere endringer, sist revidert 05.03.2009.
Jfr. vedtekter for Sameiet Blindernveien 2, paragraf 14

1. INNLEDNING

Hensikten med husordensregler er å sikre ro, trivsel og trygghet, samt godt naboskap og et hyggelig miljø. Beboere må vise hensyn til hverandre, og alle med tilknytning til sameiet må rette seg etter de pålegg, regler og vedtekter som gjelder til enhver tid.

2. ERSTATNINGSANSVAR

Seksjonseier er erstatningsansvarlig for enhver skade som oppstår ved uaktsomhet eller som følge av overtredelse av husordensreglenes bestemmelser eller vedtekter. Seksjonseier er også ansvarlig for at disse bestemmelser blir overholdt av sin husstand, eventuelle leietakere eller andre som er blitt gitt adgang til leiligheten eller eiendommen for øvrig.
Styret har rett og plikt til å gjøre beboerne oppmerksom på eventuelle overtredelser av de bestemmelser som er gitt i husordensreglene.

3. UTLEIE

Søknad om utleie skal sendes styret, og utleie av seksjon kan bare skje med styrets godkjennelse <u>før</u> innflytning (jfr. vedtektenes par. 2). Søknadsskjema fås ved henvendelse til styret. Utleier er forpliktet til å utlevere husordensregler og vedtekter til leietaker, samt påse at leietaker retter seg etter disse.

4. RO

Unødig støy som f.eks. bankelyder, fottrinn med hardt skotøy og høy lyd fra musikkanlegg må unngås.

Det skal være helt ro i huset og fellesarealet fra	kl 23.00 og 07.00.
Som alminnelig regel skal det være ro i huset mellom	kl 16.30 og 18.00
Drillboring, banking eller lignende støyende arbeider er tillatt hverdager fra	kl 08.00 til 16.30 og kl 18.00 til 19.30
samt lørdag fra	kl 09.00 til 14.00.

Ved større/langvarige oppussingsarbeider skal styret og nærmeste naboer varsles på forhånd.

5. AVFALLSHÅNDTERING

Husholdningsavfall må være forsvarlig innpakket før det kastes i søppelsjakten, og pakkene/posene må ikke være så store at de kan sette seg fast. Lukene skal alltid holdes lukket (ref. brannfare).
Papir og aviser legges i beholdere for papir, som er plassert på utsiden av huset.
Ingenting, bortsett fra toalettpapir, skal kastes i vannklosettene (jfr pkt 2).

6. BRANNSIKRING

Det er enhver beboers plikt å sette seg inn i brannforskriftene for bygget og ha sitt eget godkjente brannslukningsapparat/slange, samt røykvarsler.

7. LUFTING

Det er ikke tillatt å lufte eller banke sengetøy, tepper eller lignende på balkong eller i vindu. Bruk bankestativet ved inngangen. Lufting av leilighet må ikke skje gjennom sluse og trappegang.

8. HEIS

Heisene har vektbegrensning, følg anvisningene på heisene. Fire voksne i heisen, er en god regel å følge hvis man vil unngå overbelastning og heisstopp. Ved inn og utflytting er det viktig å unngå overbelastning. Erstatningsansvar ved heisstopp pga. overbelastning påhviler bruker, jfr. § 2 i vedtektene.

9. FELLESVASKERI

Åpningstider:	mandag til fredag	kl 08.00 – kl 21.00
	lørdag	kl 09.00 – kl 21.00
	søn- og helligdager	kl 12.00 – kl 21.00

Ved reservering av vasketid må nummerlås henges på tavlen i gangen utenfor vaskeriet. Instruks for bruk av maskinene må følges nøye, det samme gjelder regler for rydding og rengjøring. Det er spesielt viktig å fjerne lo fra filter i tørketrommel på grunn av brannfare.
Vaskekort for automat selges av et styremedlem

10. TAKTERRASSER

Takterrasser og balkonger må holdes fri for snø. Særlig nedløpsrørets renner må holdes rene for å unngå tilstopping og oversvømmelser. Uaktsomhet kan medføre erstatningsansvar (jfr. pkt 2).

11. FASADEENDRING

Det er forbudt å sette opp markiser eller antenner på balkong/takterrasse, samt foreta andre fasademessige endringer uten styrets skriftlige samtykke.

12. FELLESAREALER

Sykler skal settes i sykkelstativene eller i sykkelrommet.
Barnevogner, rullatorer og kjelker settes i fellesrommet ved siden av sykkelrommet. Personlige gjenstander skal ikke lagres i slusegang, trappeoppgang, kjellergang eller øvrige fellesarealer (av fare for å blokkere rømningsvei ved brann). Gjenstandene vil bli fjernet på eiers bekostning. Utgangsdør og dører til bruksrom skal alltid være låst.

13. RØYKING

Det er forbudt å røyke i fellesarealene. Ved røyking på balkong/takterrasse må det tas spesielt hensyn til de nærmeste naboene.

14. DYREHOLD

Det er ikke anledning til å holde dyr uten spesiell tillatelse fra styret. Styret kan inndra eventuelle tillatelser, hvis dyreholdet fører til ulempe for andre beboere.
Det er strengt forbudt å mate duer!

15. PARKERING

Det er kun tillatt med korttidsparkering ved inngangen.
Sameiene disponerer et visst antall parkeringsplasser utenfor Blindernveien 2 og 4. Disse benyttes etter ”første mann til mølla”-prinsippet. Hver seksjonseier får utlevert et gjesteparkeringskort og et parkeringsoblat som kun skal brukes av eier. Det er ikke tillatt å låne bort/leie ut gjesteparkeringskort mot betaling. Eventuell brudd på denne regel vil medføre inndragning av gjesteparkeringskort. Det er kun sameiere eller leietakere som kan disponere gjesteparkeringskort.

TIL SAK 7: VEDLIKEHOLDSPLAN

År	Type	Kategori	Tekst	Pris	Pris basert på
Vedlikeholds- og oppgraderingsplan 2017					
2017	Ekstra	Uteareal	Etablere nye parkeringsplasser utenfor B2	230 000	Tilbud
2017	Ekstra	Uteareal	Skur til papirbeholdere	50 000	Overslag styret
2017	Ekstra	Uteareal	Oppgradere beplantning og erstatte ødelagt tre utenfor B4)	10 000	Overslag styret
2017	Ekstra	Uteareal	Innhente tilbud på asfaltering, oppstart del	100 000	Overslag styret
2017	Hvert år	Brannsikring	Kontroll brannslokkingsapparat i fellesareal, årlig gjennomgang	40 000	Serviceavtale
2017	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	Serviceavtale
2017	Hvert år	Heis	Serviceavtale, Euroheis	22 500	Serviceavtale
Foreløpig plan 2017-2030 med årlige serviceavtalar (tall basert på 2016)					
2018	Ekstra	Uteareal	Asfaltering, resterende del	800 000	Overslag styret
2018	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, norsk brannvern	40 000	Serviceavtale
2018	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2018	Hvert år	Heis	Serviceavtale Euroheis	22 500	Serviceavtale
2018	Ekstra	Fellesareal	Oppstart, gradvis oppgradering av oppganger/fellesareal	200 000	Overslag styret
2019	Hvert 5. år	Ventilasjon	Rense ventilasjonsanlegget, vedlikehold av vifter	40 000	Pris fra Powerclea
2019	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	Serviceavtale
2019	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	Serviceavtale
2019	Hvert år	Heis	Serviceavtale Euroheis	22 500	Serviceavtale
2019	Ekstra	Fellesareal	Gradvis oppgradering av oppganger/fellesareal	200 000	Overslag styret
2020	Hvert 5. år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	Serviceavtale
2020	Hvert år	Kloakk	Rense kloakkummene i B2	15 000	Overslag styret
2020	Hvert 10. år	VVS	Skite kloakkpumpene, bare B2	60 000	Overslag styret
2020	Hvert år	Heis	Serviceavtale Euroheis	22 500	Serviceavtale
2020	Ekstra	Fellesareal	Gradvis oppgradering av oppganger/fellesareal	200 000	Overslag styret
2021	Ekstra	Ventilasjon	Skifte vifter og luftbehandlingsaggregat m/ automatikk og styringe	400 000	Overslag styret
2021	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2021	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2021	Hvert år	Heis	Serviceavtale Euroheis	22 500	Serviceavtale
2021	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2022	Hvert 10. år	Brannsikring	Skifte nødlysbatterier	2 000	Overslag styret
2022	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2022	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2022	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2023	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2023	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2024	Hvert 5. år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2024	Hvert 7. år	Ventilasjon	Rense ventilasjonsanlegget, vedlikehold av vifter	40 000	Pris fra Powerclea
2024	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2024	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2025	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2025	Hvert 10. år	Bygg	Skifte dekke på tak	100 000	Overslag styret
2025	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	8 500	serviceavtale
2026	Hvert 10. år	VVS	Skifte kloakkpumpene, bare B2	60 000	Overslag styret
2026	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2026	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	15 000	Overslag styret
2027	Hvert 15. år	Bygg	Vedlikehold av fasadene: Maling og utskifting av dårlig betong	800 000	Overslag styret
2027	Hvert 5. år	Ventilasjon	Rense ventilasjonsanlegget, vedlikehold av vifter	40 000	Pris fra Powerclea
2027	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2027	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	15 000	serviceavtale
2028	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2028	Hvert år	Kloakk	Serviceavtale, inspeksjon/rense kloakkummene i B2	15 000	serviceavtale
2029	Hvert 5. år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2029	Hvert år	Brannsikring	Serviceavtale, Norsk brannvern	40 000	serviceavtale
2030	Ekstra	VVS	Rørfornying (legge strømper på innsiden av alle større rør)	2 000 000	Overslag styret

TIL SAK 9: VALG
Valgkomiteen har bestått av:
Kristin Edibe, B4
Erik Bolstad, B2
Sigurd Hetzberg, B4

Valgkomiteen foreslår følgende:
Styret

- Anine Terland, B4, styreleder (gjenvalg)
- Anders Thome, B2, styremedlem (gjenvalg)
- Nina Bakken, B4, styremedlem (gjenvalg)
- Henrik Hoem, B2, styremedlem (gjenvalg)
- Thomas Martinius Velle, B4, styremedlem (gjenvalg)
- Gunvor Aase, B2, styremedlem (ny)
- Ann Elin Braset, B2, varamedlem (gjenvalg)

Vaskerikomité
Hanne Bjørnstad, B2 (gjenvalg)
Einar Nygård, B2 (gjenvalg)
Nina Bakken, B4, (gjenvalg)

Hagekomité
Agnes Heen, B4 (gjenvalg)
Hanne Skullerud, B2 (gjenvalg)
Mari Sørli, B2 (gjenvalg)

Styret har ansvar for å foreslå valgkomite og foreslår følgende:
Kristin Edibe, B4
Erik Bolstad, B2
Anne Sælebakke, B2